



PERFIL DE LLOC DE VOLUNTARI/ÀRIA:

VOLUNTARIS/ÀRIES DE SUPORT A LA GESTIÓ DEL CENTRE KĀLIDA SANT PAU

Qui som?

La Fundació Kālida, promou un model d'assistència psicosocial, per a pacients amb càncer, centrat en la persona. El seu objectiu és crear centres, situats a pocs metres dels Serveis d'Oncologia dels hospitals públics de referència en tractaments del càncer, amb espais per acollir i acompanyar les persones que ho necessitin així com als seus familiars, amics o cuidadors. En ells trobaran suport pràctic, emocional i social, en un ambient agradable especialment dissenyat per a sentir-se acompanyades, informades i compreses. Aquest servei - totalment gratuït - té com a finalitat complementar els tractaments mèdics dels hospitals i s'inspira en el model d'atenció psicosocial de l'ONG internacional **Maggie's**, formant part de la seva xarxa de centres. El primer **Centre Kālida Sant Pau**, projectat per **Benedetta Tagliabue**, fou inaugurat el passat mes de maig de 2019 al recinte de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona. Kalida va constituir-se l'any 2015 amb l'impuls de la **Fundació Privada Nous Cims** així com la **Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau**.

El voluntariat a Kālida

El treball que realitzem als Centres Kālida només és possible gràcies al suport infatigable i compromès de persones **voluntàries** que acullen als nostres visitants amb un somriure i la millor de les benvingudes. El seu rol és clau per a que les persones amb càncer, els familiars, amics o cuidadors que s'apropin als nostres Centres se sentin valorades, ateses i escoltades. Els i les voluntàries són membres fonamentals del nostre equip de treball.

Per a millorar la operativa assistencial i administrativa del **centre Kālida Sant Pau cerquem, 4 o 5 voluntaris (1 voluntari cada dia de la setmana)** que puguin contribuir a la missió d'acompanyament a les persones que conviuen amb el càncer amb les següents

RESPONSABILITATS:

- Contribuir a la gestió assistencial del centre Kālida Sant Pau donat suport a l'equip de suport psicosocial (infermeres, psicooncòlogues i treballadora social) en totes aquelles aspectes necessaris per assegurar que es mantenen o milloren els estàndards de qualitat del servei que oferim a les persones que visiten Kālida.
- Contribuir a la gestió administrativa del centre Kālida Sant Pau per tal de contribuir que l'equip professional de suport psicosocial pot destinar més temps a la seva tasca d'acompanyament a les persones que conviuen amb el càncer que ens visiten.

FUNCIONS / TASQUES:

- Suport a la gestió de l'activitat assistencial:
 - o Revisar aforaments i assistències a les activitats per maximitzar la capacitat operativa del centre.
 - o Fer llistat de persones dels inscrits i assistents confirmats a les activitats grupals amb email i telèfon per facilitar el control d'assistència.
 - o Contacte (trucades i/o emails) per confirmar l'assistència de les persones inscrites a les activitats dies abans de la seva realització.
 - o Contactar (trucades i/o emails) amb professionals externs que dinamitzen les activitats grupals per recordar les dates/horaris en que han de venir fins al centre Kālida Sant Pau per realitzar la seva tasca

Fundació Privada Kālida
Centre Kālida Sant Pau
Carrer Sant Antoni Maria Claret, 167,
08025 Barcelona
Tel. +34 93 050 23 23

hola@fundaciokalida.org
www.fundaciokalida.org



- Donar resposta o derivar missatges de les persones que conviuen amb el càncer que contacte Kālida Sant Pau demanat informació per email i/o telèfon.
- Revisió de l'agenda online per assegurar la seva coherència i evitar possibles errades. (ex: que no hi hagi errors de dates o horaris)
- Revisió ortogràfica, gramatical o errades de disseny de documents o guies abans de la seva reedició o d'edició en un altre idioma.
- Suport a la gestió de l'activitat assistencial:
 - Garantir que totes les persones inscrites a activitats grupals estiguin registrades al CRM de Kālida i, en cas que no hi siguin, procedir a donar-les d'alta.
 - Contribuir al registre d'informació al CRM de Kālida dels esdeveniments, sessions, inscripcions i assistències a activitats, principalment, grupals.
 - Complir amb les obligacions derivades de la legislació i normativa de Protecció de Dades i Garantia de Drets digitals de les persones que visiten el centre Kalida Sant Pau. Per exemple, escanejar les cessions d'imatge de les persones amb càncer que ens i penjar-les a la o els consentiments informats de les persones usuàries.

REQUISITS

- Horari: **disponibilitat de 3/4 hores setmanals**. La franja horària en què és necessària la presència dels **voluntaris de suport a la gestió del Centres Kālida** és de 8h30h a 15h de dilluns a divendres.
- Capacitat per entendre les preocupacions vinculades a la salut dins el context de l'experiència vital, familiar i social de les persones que viuen amb el càncer així com el seu entorn.
- Motivació per contribuir a l'acompanyament de les persones afectades pel càncer i el seu entorn mitjançant
- Capacitat organitzativa i de treball en equip.
- Persones que siguin empàtiques, assertives i resilents, disposades a contribuir en un entorn de treball emocionalment intens i sensible.
- Si has tingut càncer, cal que hagi finalitzat el teu tractament oncològic com a mínim fa dos anys.

DEPENDÈNCIA

- Tots els voluntaris/es de Suport als Centres Kālida estan sota la dependència directa de l'àrea de Suport Social, de la qual és responsable el/la Assessor en serveis i prestacions socials (ASSK) del Centre Kālida sota la supervisió del/a Coordinador/a del Centre. De tota manera, els i les voluntàries que s'incorporin interactuaran amb tot l'equip de suport psicosocial de Kālida.

QUÈ S'OFEREIX?

- Incorporació immediata en una institució de caràcter social i en ple desenvolupament.
- Contracte de voluntariat i assegurança.
- Formació continuada i seguiment individualitzat.
-

VALORS

Als Centres Kālida no tractem pacients, sinó que acollim, acompanyem i donem suport a les persones. Els valors de tots els seus equips de professionals i/o voluntaris s'han de basar en el respecte, l'acompanyament, la compassió, l'acollida, l'escolta, l'empatia, la proximitat, l'ajuda i la comprensió

Si estàs interessat, si us plau registra't al formulari que trobaràs en aquesta pàgina <https://www.fundaciokalida.org/col-labora/voluntariat/> i rebràs un email amb l'enllaç a un qüestionari que ens permetrà poder-te conèixer millor. Posteriorment ens posarem en contacte amb tu.